

## MANUAL ACCESO CORREO ELECTRÓNICO

IMPORTANTE: Previamente a entrar, comprobaremos si tenemos abierta alguna sesión en Hotmail.com, Outlook.es de nuestra cuenta de correo personal para evitar conflictos. Para diferenciarse, todas las aplicaciones asociadas a Office 365 tienen nuestro color corporativo del Colegio.

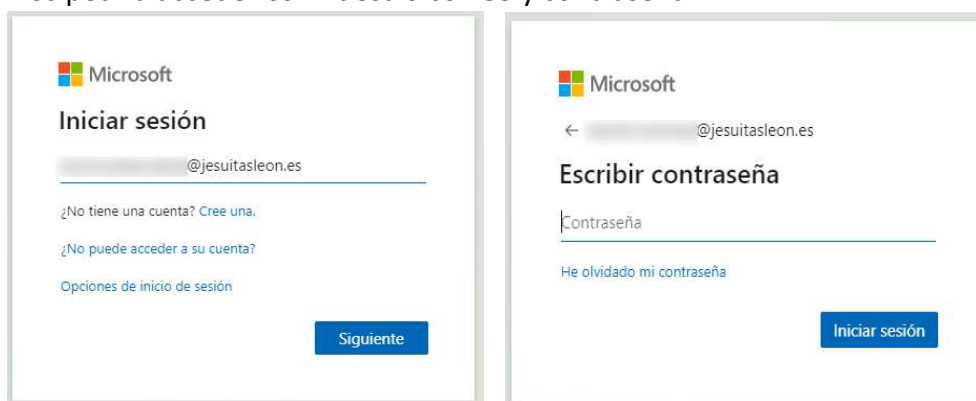


Para acceder al correo electrónico educativo debemos seguir los siguientes pasos:

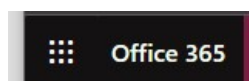
1. Accedemos a [www.jesuitasleon.es](http://www.jesuitasleon.es) y pulsamos en el epígrafe que dice OFFICE 365



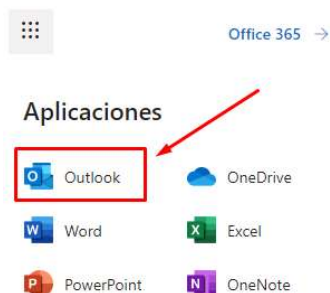
2. Nos pedirá acceder con nuestro correo y contraseña:



3. Nos preguntará si queremos que la sesión quede abierta en caso de que cerremos el navegador, ahí seleccionaremos lo que queramos.
4. Ya dentro veremos que hay un apartado epígrafe como este:



Que es nuestro Dashboard y donde encontraremos todas las aplicaciones incluidas. En este caso nos interesa el correo electrónico, para ello pulsaremos en la que dice Outlook.



5. Ya en nuestra aplicación de Correo Outlook veremos que podemos ver la bandeja de entrada, enviados, correo no deseado y redactar un correo nuevo:

