

## MANUAL DE ACCESO A LA INTRANET

Para hacer uso de materias y cursos de la Intranet del Colegio, como todos los años, se debe realizar una solicitud de cambio de contraseña.

- 1) Accedemos, como siempre a **jesuitasleon.es** y pulsamos en el apartado **Intranet**.
- 2) Ya en la web de Intranet, pulsamos en el apartado “¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?”

nico

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado

- 3) Buscamos nuestro usuario, pero con el correo electrónico que se nos ha facilitado para el Colegio.

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

- 4) Si hemos introducido nuestro correo electrónico correctamente, nos llegará un email para poder establecer una clave nueva y al pulsar en el enlace recibido nos saldrá esta pantalla para establecer la nueva clave.

Por favor, introduzca la nueva contraseña arriba y guarde los cambios.

Establecer contraseña

Nombre de usuario  
admin

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como \*,-, o #

Nueva contraseña

Nueva contraseña (de nuevo)

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios .